



Consiliul Local al Municipiului Oradea

Administrația Imobiliară Oradea

Nr. 6178/04.04.2013

Aprob,
Ilie Bolojan
Primar

ROMANIA
PRIMAR
MUNICIPIUL ORADEA

CAIET DE SARCINI / INSTRUCȚIUNI DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

pentru atribuirea amplasamentelor aflate pe domeniul public al Municipiului Oradea în vederea desfășurării comerțului stradal cu ocazia Sărbătorilor de Florii și Paște/ 2013.

I. Obiectul licitației

- 1.1. Obiectul licitației îl constituie atribuirea unor suprafețe de teren aparținând domeniului public al municipiului Oradea, pentru desfășurarea comerțului stradal cu ocazia Sărbătorilor de Florii și Paști / 2013.
- 1.2. Amplasamentele sunt cele stabilite și aprobate prin dispoziția Primarului municipiului Oradea nr 601 / 01.04.2013
- 1.3. **Pe locurile atribuite se vor putea comercializa: felicitări, pachete cu cadouri, flori.**

II. Durata atribuirii

- 2.1. Perioada pentru care se atribuie locurile de vânzare a produselor specifice Sărbătorilor de Florii și Paște va fi stabilită și aprobată prin dispoziția Primarului Municipiului Oradea.
- 2.2 Atribuirea locurilor pe amplasamentele licitate se face, obligatoriu, pentru întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului sau pe perioadă rămasă din aceasta .

III. Elemente de preț

- 3.1. Prețul de pornire a licitației este de **3 lei/mp/zi** ;
- 3.2. Pasul de licitație este de **0,50 lei/pas**.
- 3.3. Prețul licitat la încheiere va fi cel puțin egal cu prețul de pornire a licitației + primul pas (3,50 Lei).
- 3.4 Pretul licitat se va achita anticipat, la data semnării convenției de ocupare a locului public.

IV. Obligațiile ocupantului locului public :

- 4.1. Ocupantul locului public are următoarele obligații:
 - a) să respecte prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților în zone publice ale Municipiului Oradea, aprobat prin HCL nr 163/2010;
 - b) să respecte amplasamentul stabilit, suprafața declarată /închiriată, perioada aprobată și destinația pentru care i s-a încheiat convenția;

- c) prin amplasare să nu stânjenească circulația pietonală, sau rutieră și să nu împiedice vizibilitatea;
- d) să nu tulbure liniștea și ordinea publică, să nu deterioreze mobilierul urban, construcțiile, sau zonele verzi din vecinătatea amplasamentului;
- e) să respecte regulile de comerț prevăzute de legislația în vigoare și să obțină toate avizele și acordurile prevăzute de lege pentru desfasurarea activității declarate;
- f) să încheie convenția – acord de amplasare și să achite taxa stabilită, anticipat ocupării locului public;
- g) să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur, să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi;
- h) la expirarea termenului, să predea amplasamentul curat, nedeteriorat și fără sarcini;
- i) să elibereze imediat și necondiționat amplasamentul în cazul nerespectării obligațiilor mai sus menționate, la somația reprezentanților Administrației Imobiliare Oradea, ai Primăriei Municipiului Oradea, Poliției Locale sau a altor instituții abilitate, fără a avea pretenții asupra restituirii sumelor achitate; în caz contrar, amplasamentul va fi eliberat pe cale administrativă, fără o alta notificare, urmând ca locul eliberat să fie atribuit printr-o noua licitație.
- j) sub sancțiunea rezilierii convenției, să nu subînchirieze locul adjudecat ;
- k) să anunțe în scris Administrația Imobiliară Oradea data eliberării amplasamentului în cazul încetării activității înainte de termenul prevăzut în convenție.
- l) să elibereze imediat amplasamentul în cazul unor lucrări urgente de interes public, caz în care suma plătită pentru perioada neutilizată va fi restituită.

V. Aspecte și condiții legate de participarea la licitație :

- 5.1. Pot participa la licitație persoane fizice sau persoane juridice indiferent de forma lor de organizare, care au ca obiect de activitate declarat: producția sau comerțul cu amănuntul de produse specifice acestui eveniment.
- 5.2. Persoanele participante la licitație sunt obligate să depună la caseria instituției o **taxă de participare la licitație** în valoare de **5 Lei/loc/amplasament** licitat și o **garanție de participare** în valoare de **50 Lei /loc/amplasament** licitat, cel puțin cu o zi înainte de desfășurarea licitației. **Taxa de participare nu se restituie.**
Garanția de participare se restituie începând cu ziua următoare desfășurării licitației pentru cei care nu au adjudecat locuri la licitație, la expirarea convenției pentru cei care au adjudecat locuri la licitație sau se pierde în cazul neprezentării persoanei la încheierea convenției pentru amplasamentul adjudecat. Persoanele participante la licitație sunt obligate să dețină delegație din partea societății comerciale sau împuternicire din partea persoanei fizice autorizate, iar persoanele fizice participante în nume propriu să prezinte copia cărții de identitate.
- 5.3. Persoanele participante la licitație trebuie să specifice amplasamentele , respectiv numărul. locului pe amplasamentul pentru care optează.
- 5.4. Procedura licitației pentru adjudecarea locului/amplasament poate avea loc doar cu condiția participării a minim doi ofertanți.
- 5.5 Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea amplasamentelor, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:
 - Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată sau cele rezultate din raporturi contractuale anterioare.
 - Nu are prevăzut în obiectul de activitate comerțul cu amănuntul a produselor specifice acestui eveniment.
 - Nu a depus taxa sau garanția de participare la licitație.
 - Are datorii restante față de Administrația Imobiliară Oradea;

- Are adjudecat în favoarea sa 4/locuri/amplasament;
- A refuzat sau nu s-a prezentat la semnarea convenției de amplasare temporară în urma adjudecării unui loc/amplasament într-o licitație anterioară;

VI. Documentele licitației

- 6.1. Documentele puse la dispoziția celor interesați în vederea participării la licitație :
 - H.C.L. nr. 146 / 16.03.2012
 - Caietul de sarcini;
 - Planurile de situație a amplasamentelor și a locurilor disponibile pe fiecare amplasament;
 - Dispoziția Primarului Municipiului Oradea nr. 601.101.04.2013 pentru aprobarea perioadei de desfășurare a evenimentului și a amplasamentelor;
- 6.2. Documentele care se depun obligatoriu în vederea participării la licitație:
 - cerere tip pentru participarea la licitație, completată cu toate datele solicitate;
 - Certificatul de producător și cartea de identitate a solicitantului, în **original și xeroxopie** (originalul documentului se va prezenta la licitație)
 - Certificatul unic de înregistrare-(CUI) al persoanei juridice, în **xeroxopie și** certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate,
 - extras de rol emis de Administrația Imobiliară Oradea privind obligațiile de plată față de instituție (A.I.O.);
 - Copia chitanței privind depunerea taxei de participare la licitație și a garanției pentru fiecare loc pe amplasament.
- 6.3 Cererea de participare la licitație cu documentele anexe se vor depune la ghiseul nr.10 din sala ghiseelor - parter, Primăria Oradea, conform anunțului de organizare a licitației publice.

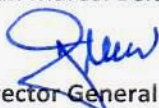
VII. Stabilirea câștigătorului

- 7.1. Documentația va fi examinată de către comisia de licitație. Comisia are dreptul de a respinge documentația în cazul în care nu se respectă cerințele prevăzute prin prezentul caiet de sarcini.
- 7.2. **Câștigătorul stabilit de către comisia de licitație va fi cel care oferă prețul cel mai mare .**
- 7.3. Refuzul sau neprezentarea la semnarea convenției de ocupare temporară a domeniului public încheiate în urma adjudecării locului, duce la interdicția persoanei fizice sau juridice de a mai participa la orice altă licitație cu obiect de activitate similar, pe parcursul anului în curs.

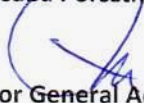
VIII. Dispoziții finale

- 8.1 Înscrierea și participarea la licitație înseamnă însușirea și acceptarea prevederilor din documentele de licitație puse la dispoziție de către Administrația Imobiliară Oradea.
- 8.2 Prevederile prezentului caiet de sarcini se completează de drept cu prevederile actelor normative în vigoare și cu prevederile Dispoziției Primarului Municipiului Oradea emisă pentru fiecare eveniment.
- 8.3 Locurile ramase neatribuite la o procedura vor face obiectul unei alte licitații organizate la cinci zile de la procedura anterioară.
- 8.4 Perioada pentru care se va atribui amplasamentul de vânzare este **23.04.2013 - 04.05.2013. Nu se acceptă o perioadă mai scurtă decât perioada stabilită mai sus, conform Dispoziției Primarului nr. 601.101.04.2013.**

Cristian Marcel Beltechi


Director General


Béla Csaba Porsztner


Director General Adj

Marioara Roșan


Sef Birou Juridic

Steliana Marinescu


Sef Serviciu Terenuri

Intocmit: Abaghioaei, Florica

